

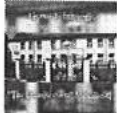
H.R. 178/23.01.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Tehnologic Tiu Dumitrescu 	Procedură operațională Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Ediția: I
		Revizia: 0
		Pag. 1/9
	Cod: PO-C.53.01	Exemplar nr. 1

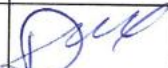


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

Ediția I, Revizia 0, Data 2025-09-01

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Tehnologic Tiu Dumitrescu 	Procedură operațională Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.53.01	Pag. 2/9 Exemplar nr. 1

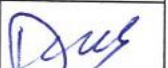
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	SAILEANU ADELINA	Profesor	2025-08-27	
2.	Verificat	NEDEA IULIANA	Profesor in invatamant primar	2025-08-27	
3.	Avizat	TIBA VALENTINA-LIVIA	Coordonator CEAC		
4.	Aprobat	BULAI DORINA	Director	2025-09-01	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2025-09-01

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic	SAILEANU ADELINA	2025-09-01	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	BULAI DORINA	2025-09-01	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	TIBA VALENTINA-LIVIA	2025-09-01	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	VOICU GEANINA ADRIANA	2025-09-01	

4. Scopul procedurii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Tehnologic Tiu Dumitrescu 	Procedură operațională Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Editia: I
		Revizia: 0
		Pag. 3/9
	Cod: PO-C.53.01	Exemplar nr. 1

Scopul prezentei proceduri este de a prezenta modul de organizare și desfășurare a activităților extrașcolare și extracurriculare în Liceul Tehnologic Tiu Dumitrescu.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se adresează cadrelor didactice și coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
3.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
4.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
5.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Tehnologic Tiu Dumitrescu 		Procedură operațională Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Editia: I Revizia: 0 Pag. 4/9
		Cod: PO-C.53.01	Exemplar nr. 1
Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul	
6.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;	
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;	
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;	
9.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;	
10.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durată de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V - VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;	
11.	Profesorul educator-puericultor/învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;	
12.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;	
13.	Activitate extrașcolară	Activitate organizată, dusă de elevi în timpul liber în afara activității școlare sau a programului școlii.	

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	CA	Consiliul de Administrație

8. Descrierea procedurii

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Tehnologic Tiu Dumitrescu 	Procedură operațională Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.53.01	Pag. 5/9 Exemplar nr. 1

Activitatea educativă extrașcolară din unitatea de învățământ este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Activitatea educativă extrașcolară din Liceul Tehnologic Tiu Dumitrescu se desfășoară în afara orelor de curs.

Activitățile educaționale extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, al unităților de educație extrașcolară, în baze sportive, turistice și centre de agrement, în tabere școlare, muzee și galerii de artă, centre comunitare, case de cultură, centre de tineret, grădini botanice, parcuri naționale, biblioteci și în alte spații educaționale care îndeplinesc condițiile de siguranță a beneficiarilor primari.

Activitățile educative extrașcolare desfășurate în Liceul Tehnologic Tiu Dumitrescu pot fi:

- Culturale;
- Civice;
- Artistice;
- Tehnice;
- Științifice;
- Recreative;
- Turistice;
- Ecologice;
- Sportive;
- Jurnalistice;
- De robotică;
- De voluntariat;
- De educație rutieră, financiară, juridică, antreprenorială, pentru sănătate și alte categorii specifice.

Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

Activitatea educațională extrașcolară poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/clase de beneficiari primari, de către educator/educatoare/învățător/institutor/profesor pentru învățământul preșcolar sau primar/profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

Activitățile educaționale extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul beneficiarilor primari, în conformitate cu opțiunile beneficiarilor primari, ale consiliului reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și ale asociațiilor părinților/reprezentanților legali, acolo unde acestea există, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

Organizarea activităților educaționale extrașcolare de către unitățile de învățământ preuniversitar/comitetele de părinți/asociațiile de părinți în parteneriat cu autorități publice locale, organizații neguvernamentale și alți parteneri educaționali, sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor regulamentului și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat în scris, la începutul anului școlar.

Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Tehnologic Tiu Dumitrescu 	Procedură operațională Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.53.01	Pag. 6/9 Exemplar nr. 1

Rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la activități educaționale extrașcolare se înscriu în portofoliul educațional al elevului și sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de educație extrașcolară, unitatea de învățământ sau partenerii acesteia.

Evaluarea activității educaționale extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale.

Activitățile desfășurate de coordonatorul pentru proiecte educative școlare și extrașcolare sunt:

- coordonează, monitorizează și evaluează activitatea educativă nonformală din unitatea de învățământ;
- avizează planificarea activităților din cadrul programului activităților educative ale clasei/grupe;
- elaborează proiectul programului/calendarului activităților educative școlare și extrașcolare ale unității de învățământ, în conformitate cu planul de dezvoltare instituțională, cu direcțiile stabilite de către inspectoratul școlar și minister, în urma consultării consiliului reprezentativ al părinților, asociației de părinți, acolo unde există, și a elevilor, și îl supune spre aprobare consiliului de administrație;
- elaborează, propune și implementează proiecte de programe educative;
- identifică tipurile de activități educative extrașcolare care corespund nevoilor elevilor, precum și posibilitățile de realizare a acestora, prin consultarea elevilor, a consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există;
- prezintă consiliului de administrație rapoarte anuale privind activitatea educativă și rezultatele acesteia;
- diseminează informațiile privind activitățile educative derulate în Liceul Tehnologic Tiu Dumitrescu;
- facilitează implicarea consiliului reprezentativ al părinților și asociației de părinți, acolo unde există, și a partenerilor educaționali în activitățile educative;
- elaborează tematici și propune forme de desfășurare a consultațiilor cu părinții sau reprezentanții legali pe teme educative;
- propune/elaborează instrumente de evaluare a activității educative nonformale desfășurate la nivelul unității de învățământ;
- facilitează, alături de cadrele didactice coordonatoare de proiecte, mobilitățile cu scop de învățare pentru elevi și cadre didactice, în țară sau în străinătate, în programele UE de educație și formare profesională sau în cadrul unor programe ale partenerilor educaționali, în cazul în care unitatea de învățământ preuniversitar nu are un coordonator pentru proiecte educaționale europene;
- analizează oferta furnizorilor de educație extrașcolară și înaintează consiliului de administrație propuneri de parteneriat în funcție de resursele existente umane, materiale și financiare existente la nivelul unității de învățământ;
- inițiază și susține colaborarea unității de învățământ cu unitățile de educație extrașcolară din localitate/județ;
- se asigură că rezultatele învățării dobândite de preșcolari/elevi prin participarea la programe și proiecte școlare și extrașcolare sunt recunoscute prin adeverințe, diplome sau certificate acordate de unitățile de învățământ preuniversitar sau partenerii acestora, respectiv sunt incluse în portofoliul educațional al beneficiarului primar.
- susține cadrele didactice în adaptarea proiectelor și programelor educative școlare și extrașcolare la nevoile beneficiarilor primari cu cerințe educaționale speciale.
- orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare.

Profesorii/ învățătorii colaborează cu profesorii claselor și coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare pentru informarea privind activitatea elevilor, pentru soluționarea unor situații specifice activităților școlare și pentru toate aspectele care vizează procesul instinctiv-educativ, care-i implică pe elevi.

9. Responsabilități

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Tehnologic Tiu Dumitrescu 	Procedură operațională Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.53.01	Pag. 7/9 Exemplar nr. 1

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- este direct responsabil de calitatea educației furnizate;
- desemnează membrii CEAC;
- stabilește condițiile de alegere a noilor membrii CEAC;
- numește, în baza hotărârii CA, coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și stabilește atribuțiile acestuia.

Consiliul de Administrație

- aprobă calendarul activităților educative extrașcolare.

Coordonatorul pentru proiecte educative școlare și extrașcolare

- îndeplinește atribuțiile ce îi revin, stabilite prin decizia scrisă a directorului;
- întocmește portofoliul în vederea justificării activităților desfășurate în cadrul unității de învățământ.

Învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte

- colaborează cu coordonatorul pentru programe educative școlare și extrașcolare și cu alte cadre didactice în vederea desfășurării activităților educative.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Liceul Tehnologic Tiu Dumitrescu 	Procedură operațională Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.53.01	Pag. 8/9
		Exemplar nr. 1

11. Anexe