

LICEUL TEHNOLOGIC „TIU DUMITRESCU”

Calea București nr.168, Mihailești

Jud. Giurgiu, 085200

Tel. / Fax 0246 278 039

Email: liceultiidumitrescu@gmail.com

NR. 3772/25.09.2026

ANUNȚ CONCURS

LICEUL TEHNOLOGIC ”TIU DUMITRESCU” situat în Calea București, nr. 168, oras Mihailesti, judet Giurgiu, în conformitate cu prevederile *HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, după cum urmează :

- 2 posturi de **Îngrijitor – Compartiment personal administrativ/nedidactic;**

DATE PRIVIND POSTUL SCOS LA CONCURS

- Număr posturi: 2 posturi vacante.
- Denumirea posturilor: îngrijitoare – funcție contractuală de execuție.
- Structura: Compartimentul administrativ/nedidactic.
- Durata raportului de muncă: perioadă nedeterminată.
- Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt :

- studii medii/superioare;
- vechime în muncă : nu necesită ;

Concursul se organizează la sediul Liceului Tehnologic ”Tiu Dumitrescu” situat în Calea Bucuresti,nr.168, oraș Mihailesti , județ Giurgiu.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 13.10.2026, ora 15.00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor; 14.10.2026, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișare rezultate selecționare dosare: 15.10.2026,ora 13.00, la sediul instituției;
- depunere contestații: 15.10.2026, ora 13.00-15.00, la sediul instituției;
- afisare rezultate după contestații: 16.10.2026,ora 15.00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 21.10.2026, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișare rezultate de la proba scrisă: 21.10.2026 , ora 15.00;
- depunere contestații: 22.10.2026, ora 09.00-12.00, la sediul instituției;

- afisare rezultate după contestații: 22.10.2026, ora 15.00, la sediul instituției;
- proba practică/interviu în data de 23.10.2026, ora 09.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică/interviu: în data de 23.10.2026, ora 15.00;
- depunere contestații: 26.10.2026, ora 09.00-12.00, la sediul instituției.
- afișare rezultate după contestații: 26.10.2026, ora 15.00
- afișarea rezultatelor finale: 27.10.2026, ora 13.00, la sediul instituției.

Dosarele se depun la sediul Liceului Tehnologic "Tiu Dumitrescu" situat în Calea București, nr.168, oraș Mihailești, județ Giurgiu, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv **până la data de 13 octombrie 2026, ora 15:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 35 din *HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*.

Relații suplimentare la sediul Liceului Tehnologic "Tiu Dumitrescu" situat în Calea București, nr.168, oraș Mihailești, județ Giurgiu, persoană de contact Voicu Geanina- *Secretar*, email: liceultiudumitrescu@gmail.com, telefon 0246278039

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 35 din HG nr. 1336/2022) :

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate

publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condițiile generale de ocupare a posturilor sunt cele prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice :

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Reguli de efectuare a serviciului de pază conform legii;
2. Reguli de prevenire a incendiilor;
3. Securitate și sănătate în muncă.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
2. Legea nr. 40/2010 privind modificarea și completarea Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
3. Legea 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (cap. II- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7)
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare (cap. IV –Obligațiile lucrătorilor), publicat în Monitorul Oficial nr. 646/26.06.2006

Director,
Prof. BULAI DORINA

